

1.0 KORTE INTRODUCTIE VAN HET BEDRIJF XENOS / SHORT INTRODUCTION TO THE COMPANY XENOS / KRÓTKIE WPROWADZENIE DO FIRMY XENOS

ONDERWERP	Begeleider	Trainee
1.1. Begroeting EN: Greeting PL: Powitanie	☐	☐
1.2. Xenos heeft slechts één Distributiecentrum (DC) en SK, waar ongeveer 100–150 mensen werken. EN: Xenos has only one Distribution Center (DC) and SK, where about 100–150 people work. PL: Xenos posiada tylko jedno Centrum Dystrybucyjne (DC) oraz SK, w którym pracuje około 100–150 osób.	☐	☐
1.3. Binnen het DC is er ook een webshopafdeling, die verantwoordelijk is voor de verwerking van online bestellingen. EN: Inside the DC there is also a webshop department, responsible for handling online orders. PL: Wewnątrz DC znajduje się również dział webshop, odpowiedzialny za obsługę zamówień online.	☐	☐
1.4. Het Xenos-netwerk omvat ongeveer 160 fysieke winkels in het hele land. EN: The Xenos chain includes about 160 physical stores across the country. PL: Sieć Xenos obejmuje około 160 sklepów stacjonarnych w całym kraju.	☐	☐
1.5. Online verkoop verloopt via de website xenos.nl. EN: Online sales are carried out through the website xenos.nl. PL: Sprzedaż online prowadzona jest poprzez stronę xenos.nl.	☐	☐
1.6. Ongeveer 75% van de goederen wordt in containers uit China geleverd, en de overige 25% komt uit landen van de Europese Unie. EN: About 75% of the goods are delivered in containers from China, and the remaining 25% comes from European Union countries. PL: Około 75% towarów dostarczanych jest w kontenerach z Chin, a pozostałe 25% pochodzi z krajów Unii Europejskiej.	☐	☐
1.7. Goederen worden in volle dozen naar de winkels verzonden. EN: Goods are shipped to the stores in full cartons. PL: Do sklepów towary wysyłane są całymi kartonami.	☐	☐
1.8. Producten worden stuk voor stuk naar online klanten verzonden. EN: Products are shipped individually to online customers. PL: Do klientów online produkty wysyłane są na sztuki.	☐	☐
1.9. In de interne omloop worden artikelen voornamelijk met pallets vervoerd. EN: In internal circulation, goods are mainly transported on pallets. PL: W obiegu wewnętrznym artykuły transportowane są głównie paletami.	☐	☐

2.0. RONDLEIDING / GUIDED TOUR / OPROWADZENIE

ONDERWERP	Begeleider	Trainee
2.1. Op het magazijnterrein moet je S1P veiligheidsschoenen met een beschermende neus dragen. EN: In the warehouse, you must wear S1P safety shoes with a protective toecap. PL: Na terenie magazynu musisz nosić buty robocze klasy S1P z noskiem ochronnym.	☐	☐
2.2. Informeer de nieuwe medewerker dat wanneer zijn/haar TAG voor inklokken klaar is, de Senior deze in de loop van de dag aan hem/haar zal overhandigen. EN: Inform the new employee that when their TAG for clocking in is ready, the Senior will hand it to them during the day. PL: Przekaż nowemu pracownikowi, że kiedy jego TAG do odbijania na zegarze będzie gotowy, Senior wręczy mu go w ciągu dnia.	☐	☐
2.3. Stel de nieuwe medewerker voor aan de Seniors en de teamleden. EN: Introduce the new employee to the Seniors and the team members. PL: Przedstaw nowemu pracownikowi Seniorów oraz współpracowników z zespołu.	☐	☐
2.4. Wijs de parkeergelegenheden aan en leg de verkeersregels op het bedrijfsterrein uit. EN: Show the parking areas and explain the traffic rules within the company premises. PL: Wskazanie miejsc parkingowych oraz wyjaśnienie zasad ruchu na terenie firmy.	☐	☐

2.5. Wijs de ingang van het bedrijf aan, naast poort nr. 17. EN: Show the company entrance located next to gate no. 17. PL: Wskaż wejście do firmy, znajdujące się obok bramy nr 17.	☐	☐
2.6. Laat de medewerker zien waar de klok staat en hoe hij/zij de TAG moet gebruiken om in te klokken bij het begin en uit te klokken aan het einde van het werk. EN: Show the employee where the clock is located and how to use the TAG to clock in at the start and clock out at the end of the shift. PL: Pokaż pracownikowi, gdzie znajduje się zegar oraz w jaki sposób odbijać się TAGiem na początku i na końcu pracy.	☐	☐
2.7. Laat het BHV-bord zien en leg uit: brand, veiligheid, preventie, verzamelplaats. EN: Show the BHV board and explain: fire, safety, prevention, assembly point. PL: Pokaż tablicę BHV i wyjaśnij: pożar, bezpieczeństwo, zapobieganie, miejsce zbiórki.	☐	☐
2.8. Leg in de kleedkamer uit hoe de muntlockers werken of hoe een medewerker een sleutel voor een eigen locker kan krijgen. EN: In the changing room, explain how the coin-operated lockers work or how to get a key for a personal locker. PL: W szatni wyjaśnij, jak działają szafki na monety lub jak uzyskać kluczyk do własnej szafki.	☐	☐
2.9. Laat de kantine zien en leg de regels uit die daar gelden. EN: Show the canteen and explain the rules that apply there. PL: Pokaż kantynę i wyjaśnij zasady obowiązujące w jej obrębie.	☐	☐
2.10. Wijs de toiletten aan. EN: Show the toilets. PL: Wskazanie toalet.	☐	☐
3.0. WERKTIJDEN / WORKING HOURS / CZAS PRACY		
ONDERWERP	Begeleider	Trainee
3.1. Pauzes – tijd, plaats, regels. Details op het informatiebord van de afdeling. EN: Breaks – time, place, rules. Details on the department's information board. PL: Przerwy – czas, miejsce, zasady. Szczegóły na tablicy informacyjnej działu.	☐	☐
3.2. Werktijden en wijzigingsregels – indien nodig bespreekt de medewerker dit met de Teamleider. EN: Working hours and rules for changes – if needed, the employee discusses them with the Team Leader. PL: Godziny pracy i zasady zmian – w razie potrzeby pracownik ustala je z Teamliderem.	☐	☐
3.3. We werken van maandag tot en met vrijdag, soms ook op zaterdag en zondag. EN: We work from Monday to Friday, sometimes also on Saturdays and Sundays. PL: Pracujemy od poniedziałku do piątku, czasami także w soboty i niedziele.	☐	☐
3.4. Overuren – indien nodig informeert de Senior of Teamleider je. EN: Overtime – if needed, the Senior or Team Leader will inform you. PL: Nadgodziny – w razie potrzeby informuje Senior lub Teamlider.	☐	☐
3.5. Geef de telefoonnummers van Seniors en Teamleiders – voor het melden van vertragingen en afwezigheden. EN: Provide the phone numbers of Seniors and Team Leaders – for reporting delays and absences. PL: Podaj numery do Seniorów i Teamliderów – zgłaszanie spóźnień i nieobecności.	☐	☐
3.6. Laat zien hoe je het urenbriefje invult. EN: Show how to fill in the timesheet. PL: Pokaz, jak wypełnić kartkę z godzinami pracy.	☐	☐
4.0. UITREIKING VAN UITRUSTING / ISSUING EQUIPMENT / WYDANIE WYPOSAŻENIA		
ONDERWERP	Begeleider	Trainee
4.1. Handschoenen – beschikbaar in verschillende maten. EN: Gloves – available in different sizes. PL: Rękawiczki – dostępne w różnych rozmiarach.	☐	☐
4.2. Veiligheidsmes – alleen het veilige type. EN: Safety knife – only the safe type. PL: Nożyk – tylko bezpieczny typ.	☐	☐

INVOERING / INTRODUCTION / WPROWADZENIE

4.3. Pen – nodig bij het uitvoeren van bepaalde taken.

EN: Pen – required for some tasks.

PL: Długopis – potrzebny przy wykonywaniu niektórych funkcji.

☐
☐

4.4. Houder en handschoen voor terminal en scanner (webshop) – altijd terugleggen in je eigen lade.

EN: Holder and glove for terminal and scanner (webshop) – always put them back in your drawer.

PL: Uchwyt i rękawiczka do terminalu i skanera (webshop) – odkładaj zawsze do swojej szuflady.

☐
☐

4.5. Draadloze terminal – altijd na het werk op zijn plaats terugzetten; neem hem niet mee naar de pauze.

EN: Wireless terminal – always return it to its place after work; do not take it on breaks.

PL: Terminal bezprzewodowy – po pracy odkładaj na miejsce; nie zabieraj go na przerwy.

☐
☐

4.6. Meld het aan de Senior als er uitrusting beschadigd raakt.

EN: If any equipment gets damaged, report it to the Senior.

PL: W przypadku uszkodzenia wyposażenia zgłoś się do Seniora.

☐
☐

DATUM

TIJD VAN

TIJD TOT

BEGELEIDER

TRAINEE

Toetsing van kennis / Assessment of knowledge / Ocena wiedzy / Sprawdzenie wiedzy

OPMERKINGEN / REMARKS / UWAGI:

DATUM

TIJD VAN

TIJD TOT

BEGELEIDER

TRAINEE